

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornato in data 07/2016

Denominazione istituzione (testo di riferimento)	Denominazione articolo (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Descrizione del tipo di pubblicazione	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Termine di pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, e 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati. Le misure investigative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3-bis della legge n. 190 del 2012. (MCC) 2311. Link alla sottosezione Altri contenuti/Attivita'corruzione		Direzione Regionale	5 anni	31 gennaio d.lgs. n. 33/2013 art. 10, c. 1, comma 3
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge stable pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regola l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni		Direzione Affari generali	5 anni	31 gennaio d.lgs. n. 33/2013 art. 12, c. 1, comma 3
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Atti amministrativi generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		Direzione Affari generali	5 anni	31 gennaio d.lgs. n. 165/2001 art. 55, c. 2
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti generali	Atti generali	Atti generali		Direzione Affari generali	5 anni	31 gennaio d.lgs. n. 33/2013 art. 12, c. 1
Incarichi di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i incarichi di incarichi dirigenziali	Art. 13, e 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 12, e 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Stadenzario obbligato amministrativi	Stadenzario con l'indicazione delle date di entrata dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPR n. 8 novembre 2013	Responsabile della trasparenza	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
								Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
					Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENZI - Aggiornato al D.Lgs. n. 33/2013

Descrizione delle attività (art. 1, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 33/2013)	Descrizione delle attività (art. 1, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 33/2013)	Riferimento normativo	Descrizione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione pubblica	Inizio della pubblicazione	Temporale
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Comptare di qualsiasi natura commessi all'esecuzione della carica	Comptare di qualsiasi natura commessi all'esecuzione della carica	Direzione Affari generali	per i tre anni successivi alla successione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direzione Affari generali	per i tre anni successivi alla successione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titoli di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Titoli di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Direzione Affari generali	per i tre anni successivi alla successione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazioni concernenti diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, fiduciarie di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'acquisizione della formula "sul mio nome afferisco che la dichiarazione corrisponde al vero"; [Per il soggetto, il coniuge (o il separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (M.B. dando eventuale evidenza del mancato consenso)]	1) dichiarazioni concernenti diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, fiduciarie di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'acquisizione della formula "sul mio nome afferisco che la dichiarazione corrisponde al vero"; [Per il soggetto, il coniuge (o il separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (M.B. dando eventuale evidenza del mancato consenso)]	Direzione Affari generali	per i tre anni successivi alla successione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (M.B. dando eventuale evidenza del mancato consenso) o della amministrazione; la pubblicazione dei dati sensibili]	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (M.B. dando eventuale evidenza del mancato consenso) o della amministrazione; la pubblicazione dei dati sensibili]	Direzione Affari generali	per i tre anni successivi alla successione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi promozionali predispolti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'acquisizione della formula "sul mio nome afferisco che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera € 5.000,00)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi promozionali predispolti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'acquisizione della formula "sul mio nome afferisco che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera € 5.000,00)	Direzione Affari generali	per i tre anni successivi alla successione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (M.B. dando eventuale evidenza del mancato consenso)]	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (M.B. dando eventuale evidenza del mancato consenso)]	Direzione Affari generali	per i tre anni successivi alla successione del mandato o dell'incarico del soggetto, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO D SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornato al D.Lgs 9/2016

Denominazione dell'obbligazione (Differenziale 1. Obblighi)	Denominazione dell'obbligazione 2 (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Settore previsto per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Art. 13, c. 1, lett. a), d) lgs. n. 33/2013				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima dichiarazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dunque eventualmente evidenze del mancato consenso)]	Direzione Affari generali	per tre anni	Temporaneo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. n), d) lgs. n. 33/2013				Organi di indirizzo politico-amministrativo e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Direzione Affari generali	successivo alla successione del mandato o dell'incarico dei soggetti, sulle informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Temporaneo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 33/2013				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Direzione Affari generali		Temporaneo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013				Curriculum vitae	Direzione Affari generali		Temporaneo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013				Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Direzione Affari generali		Temporaneo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013				Importi di vittegi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direzione Affari generali		Temporaneo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relative compensi in qualsiasi titolo corrisposti			Temporaneo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Temporaneo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, controllo di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dunque eventualmente evidenze del mancato consenso)]			Temporaneo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dunque eventualmente evidenze del mancato consenso)] (N.B. è necessario inoltre, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		entro tre mesi dal	Temporaneo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	

Organizzazione

ALLEGATO D) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornamento al D.lgs 97/2016

Devoluzione potestative livello I (Municipalità)	Diposizione sollecitazione 2 livelli (Topologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Tempestivo aggiornamento
		Per il 1° grado n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essere venuta esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi della formula esulatio onore offertum che la dichiarazione corrisponda al vero (con allegato copia delle dichiarazioni relative ai finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Direzione Affari generali	collateramento dell'incarico in per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Tempestivo
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Tempestivo
	Sanzioni per mancata compliance comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrativi, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la richiesta di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, dei coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i coniugi cui da diritto l'assunzione della carica		Responsabile della trasparenza ex art. 4 regolamento provvedimento sanzionatorio previsto dall' A.M.A.C. 16.11.2016		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Direzione Risorse Umane	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sulla pagina di organigrammi, in modo tale che a ciascuna ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe tabelle e tabelle grafiche		Direzione Risorse Umane	cinque mesi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		U.r.g.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali				

ALLEGATO) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VERBALE - aggiornato al D.Lvo 97/2016

Denominazione contratto o servizio (Covenanteding)	Denominazione contratto o servizio (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Prestazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Debito della pubblicazione	Temporale
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di consulenza o	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) dati relativi alle svolgimenti di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o alle svolgimenti di attività professionali	nessuna pubblicazione delle informazioni dell'obbligo	Intele Direzioni e i Servizi	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi alle svolgimenti di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o alle svolgimenti di attività professionali	nessuna pubblicazione delle informazioni dell'obbligo	Intele Direzioni e i Servizi		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque demeritici, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifiche evidenze delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	nessuna pubblicazione delle informazioni dell'obbligo	Intele Direzioni e i Servizi		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi	nessuna pubblicazione delle informazioni dell'obbligo	Intele Direzioni e i Servizi		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:	nessuna pubblicazione delle informazioni dell'obbligo	Intele Direzioni e i Servizi		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina: contenente, con l'indicazione della durata dell'incarico	nessuna pubblicazione delle informazioni dell'obbligo	Intele Direzioni e i Servizi		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	nessuna pubblicazione delle informazioni dell'obbligo	nessuna pubblicazione delle informazioni dell'obbligo	Intele Direzioni e i Servizi		

ALLEGATO I) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELLENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornato al D.Lvo 97/2016

Descrizione dell'obbligazione (Materie/Articoli)	Strumentazione (aut. sezione 2 livello (Tipologie di dati))	Riferimento normativo	Descrizione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Dotazione della pubblicazione	Data di inizio pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013		Composti di qualsiasi natura ammessi all'assunzione dell'incarico (con specificata evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Direzione Risorse Umane		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013		Imporiti di vantaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direzione Risorse Umane		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi conguagli a qualsiasi titolo corrisposti	Direzione Risorse Umane		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Direzione Risorse Umane		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				1) dichiarazione conveniente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi di ammissione della formula esul non onore e affermo che la dichiarazione corrisponde al vero. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NR; dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NR; è necessario inoltre, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direzione Risorse Umane		Annuale	
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Generale)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NR; dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NR; è necessario inoltre, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Direzione Risorse Umane		Annuale	
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ova cura attivazione di esseri viventi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi di ammissione della formula esul non onore e affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegata copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Direzione Risorse Umane		Temporanea (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

in caso di pagamento

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornato al D.L. n. 97/2016

Denominazione settore/azione livello (3 caratterizzatori)	Denominazione settore/azione 2 livello (1 indicatore di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Termini della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NR, dati non eventualmente evidenzia nei mandati consenso)]	prevista una responsabilità disciplinare oltre all'applicazione di una sanzione pari alla somma corrisposta.	Direzione Risorse Umane		Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico		Direzione Risorse Umane		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Annunciare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Direzione Risorse Umane		Annuale
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina: conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Direzione Risorse Umane		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo		Direzione Risorse Umane	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico o per i tre mesi successivi alla cessazione dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO D SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - registrato al D. lvo 97/2016

Denominazione settore-azione livello 2 (ChiamataIDog)	Descrizione attività-azione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Dettaglio azione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Materia della pubblicazione	Aggiornamento
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013	I dati pubblicati in tabella che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti individuali; discrezionalmente; titolari di posizione organizzativa con delega a funzioni dirigenziali)	Concorsi dell'obbligo	Direzione Risorse Umane	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale
	Art. 14, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013	Incidenti dirigenziali, a qualsiasi titolo, ex art. 14, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013	I dati relativi all'assunzione di altre entrate, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi speciali	Direzione Risorse Umane	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale
	Art. 14, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione, concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, di natura di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula "sul mio nome affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"; [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NR: annulla eventualmente esistenza del mancato consenso)]	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi, soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NR: annulla eventualmente esistenza del mancato consenso)]; [NR: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili];	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propuganda elettorale ovvero attestazione di essere assenti esclusivamente di natura di mezzi propri; [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NR: annulla eventualmente esistenza del mancato consenso)];	Direzione Risorse Umane	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale
	Art. 14, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi; [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NR: annulla eventualmente esistenza del mancato consenso)];	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copie della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche); [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NR: annulla eventualmente esistenza del mancato consenso)];	6) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi; [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NR: annulla eventualmente esistenza del mancato consenso)];	Direzione Risorse Umane	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale

ALLEGATO I) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - Aggiornato al D.Lgs. 97/2016.

Denominazione sottosezione 2 (livello filologico di dati)	Riferimento normativo	Denominazione dei singoli obblighi	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Divisione	Durata della pubblicazione	Frequenza
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico		Direzione Risorse Umane	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico o per i tre anni successivi alla sessione dell'incarico	I trimestrale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Direzione Risorse Umane		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 12, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Amministratore complessivo degli enti/autonomi pervenuti a carico della finanza pubblica		Direzione Risorse Umane		Annuale
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili		Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella divisione organica e relativi criteri di scelta		Direzione Risorse Umane
posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	curriculum	Curricula dei titolari di posizioni organizzative retribuiti in conformità al vigente modello europeo		Direzione Risorse Umane		Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indicizzato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Direzione Risorse Umane		Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Direzione Risorse Umane		Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornato al D.Lgs. 97/2016.

Denominazione posizione (traccia e (StrutturaOrg))	Beneficiario avve- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Previdenziazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Adempimento
Lassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Lassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Lassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		Direzione Risorse Umane	5 anni	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico		Direzione Risorse Umane	5 anni	Trimestrale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47 e 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali integrazioni autentiche		Direzione Risorse Umane	5 anni	Trimestrale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)		Direzione Risorse Umane	5 anni	Trimestrale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Contrattazione integrativa		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informative sui costi, della contabile, finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, (che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, di messa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica)		Direzione Risorse Umane	5 anni	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominalivi	Direzione Risorse Umane	5 anni	Trimestrale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013						
Par. 14, 2, dell'it. CIVIT n. 179/2013	da pubblicare in tabelle)	Compensi		Direzione Risorse Umane	5 anni	Trimestrale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Bandi di concorsi		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte		Direzione Risorse Umane	5 anni	Trimestrale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso		Direzione Risorse Umane	5 anni	Trimestrale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO J) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - RENDICO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornata al 09/10/2016

Dimensione dell'entità (Macrofondi)	Denominazione entità (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, dell'art. 10, c. 8, lett. b), d) lgs. n. 33/2013	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)		Direzione Risorse Umane	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
									Piano della Performance
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)		Direzione Risorse Umane	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
									Premi
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabella)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti			Direzione Risorse Umane	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di attività, utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi			Direzione Risorse Umane	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - PLENICO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornato al D.Lgs. 9/2016

Denominazione dell'ente (pubblico o privato)	Descrizione dell'ente (art. 22, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Assi...
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione, a dalle attività di servizio pubblico affidate.	incompletezza pubblicazione dei dati richiesti dall'art. 22;	Direzione Servizi Finanziari al contatto con i Dirigenti competenti per materia.	5 anni	Art. 22, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) essere complessive a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	incompletezza pubblicazione dei dati richiesti dall'art. 22;	Direzione Servizi Finanziari al contatto con i Dirigenti competenti per materia.	5 anni	Art. 22, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	1) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	incompletezza pubblicazione dei dati richiesti dall'art. 22;	Direzione Servizi Finanziari al contatto con i Dirigenti competenti per materia.	5 anni	Art. 22, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013

ALLEGATO D) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELLENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornato al D.Lgs. 97/2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Struttura/Unità)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Templeggi di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Scadenza prevista per il mancato adempimento	Periodo informativo	Durata della pubblicazione	Periodo di aggiornamento	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Dichiarazione sulla consistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)			5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013					Dichiarazione sulla consistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	5 anni	Temporale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013						5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013					Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi al compimento degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza		5 anni
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minima, con l'indicazione dell'ente, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quando in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		servizi informativi	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
							5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
							5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
							5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
							5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
							5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
							5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Unità socia partecipata				5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

Enti controllati

ALLEGATO D) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornata al D.lvo 97/2016

Denominazione sottosezione (vedi 1. Obblighi)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo (da pubblicare in tabella)	Contenuti dell'obbligo	Spettroli previsti per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
Società partecipate		Art. 30, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	(da pubblicare in tabella)	5) numero dei requisiti dell'amministrazione negli organi di governo e mantenimento economico complessivo a ciascuna di essi, siccome		Direzione	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo			5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)			5 anni	Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)			5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. e) d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza			5 anni	Annuale (art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società partecipazioni pubbliche, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2011 n. 124 (art. 20, d.lgs. 175/2016)			Direzione Servizi Finanziari di concerto con i dirigenti competenti per materia	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento			5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento			5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Per ciascuno degli enti					È tenuto dagli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - RENDICONTI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornati al D.Lgs. 97/2016

Denominazione confezione busta 1 (Privato/Ministero)	Denominazione auto-azione 2 fiscali (Fispoligno di dati)	Riferimento normativo	Derivazione dal singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Spaziati previsti per il mancato adempimento	Direzione servizi informativi	Durata della pubblicazione	Assolvimento
			Ente di diritto privato controllati (da pubblicare in talbellet)	1) ragione sociale			5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno			5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuna di essi spettante			5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				8) Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di inconfidenzialità dell'incarico (link al sito dell'ente)			5 anni	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
				9) Dichiarazione sulla trasmissione di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)			5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
				10) Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza			5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE 1) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - Aggiornato al D.L. n. 97/2016

Denominazione procedimento (livello (P) o macrobilancio)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Scadenza della pubblicazione	Aggiornamento
	Rappresentazione grafica	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati ulteriori partecipazioni		servizi interurbani	5 anni	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Rappresentazione grafica	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Per ciascuna tipologia di procedimento:		servizi interurbani	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi validi			5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzativa responsabili dell'istruttoria			5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano			5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del provvedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante			5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere soltanto la via dichiarativa dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione			5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di provvedimento	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli			5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di provvedimento	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempo previsto per la sua attivazione			5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE URGENTI - aggiornato al D.L. n. 97/2016

Denominazione dell'attività (previsione di spesa)	Denominazione dell'attività (previsione di spesa)	Riferimento normativo	Descrizione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Strumenti previsti per il massivo adempimento	Direzione, Direzione e servizi	Verifica della pubblicazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 75, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Art. 75, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Art. 75, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	1) nome del singolo a cui è attribuito, in caso di riserva, il potere sostitutivo, nonché modalità per utilizzare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	1) nome del singolo a cui è attribuito, in caso di riserva, il potere sostitutivo, nonché modalità per utilizzare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui pervenire alle istanze	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui pervenire alle istanze	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Recupili dell'ufficio responsabile	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei provvedimenti di autorizzazione o concessione, scelta del candidato per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	5 anni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VICENTI - aggiornato al D.lgs. 97/2016

Denominazione sottosezione livello 1 (Prerequisiti)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Miglieramento normativo	Determinazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Temporismo
	Art. 4 della Annc n. 39/2016	Art. 1, c. 32, l. n. 199/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 della Annc n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della Legge n. 199/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 della Annc n. 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG)		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporativo
	Art. 1, c. 32, l. n. 199/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 della Annc n. 39/2016	Art. 1, c. 32, l. n. 199/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 della Annc n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della Legge n. 199/2012, adattate secondo quanto indicato nella d.l. n. 39/2016	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Fianco degli operatori invitati a presentare offerte, Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporativo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, e 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, e 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperte con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (quello specifico, Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporativo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, e 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, e 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, e 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazione (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporativo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, e 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, e 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Per ciascuna procedura.		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporativo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - BANDO DELLA GIUNTA COMUNALE DI PUBBLICAZIONE URGENTI - Aggiornato al 25/09/2016

Denominazione dell'opera di cui al punto 1) dell'art. 1 del D.Lgs. n. 33/2013	Denominazione della sezione 2) dell'art. 1 del D.Lgs. n. 33/2013	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sezioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Data della pubblicazione	Adempimento
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori di stanziamento per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016	Decreto di affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori di stanziamento per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016	Decreto di affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori di stanziamento per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016	Decreto di affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori di stanziamento per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016	Decreto di affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) delgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d) delgs. n. 50/2016

ALLEGATO D) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - RILENCO DEGLI OBIETTIVI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - riferito al D.Lgs. 97/2016

Denominazione sottocategoria livello (pluri o singolo dati)	Denominazione sottocategoria 2 livello (Tipologie di dati)	Referenzia normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Spaziali previste per il mancato adempimento						
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.		Tutte le Direzioni e servizi
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Altre con i quali sono determinati i criteri e le modalità con le quali vengono assegnati i contratti di gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.	Tutte le Direzioni e servizi		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Altre con i quali sono determinati i criteri e le modalità con le quali vengono assegnati i contratti di gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.		Tutte le Direzioni e servizi
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutte le Direzioni e servizi				Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		5 anni
				Per ciascun atto:							Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO D) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornato al D.Lvo 97/2016

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Distintivo/gliu)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Trinomio di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Scaloni previste per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Temporaneo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d) lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabella estesa in collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati relativi provvedimenti finali)	Il nome dell'impresa o dell'ente e i requisiti del fiscal o il nome di altro soggetto beneficiario	In pubblicazione ai sensi dell'art. 26 contratto condizionale legale del provvedimento che dispongono concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare in cui è stata emanata, incomplessivi di rimborsi pubblicazioni richieste d'ufficio dagli organi di controllo, e altresì rilevabile dal deviatorio della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche in fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'Amministrazione, o, ai sensi dell'art. 30 D. L. n. 27/2010 n. 104	tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporaneo (art. 26, c. 3, d) lgs. n. 33/2013)
Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 33/2013		(NB: è fatto divieto di diffusione di dati la cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporaneo (art. 26, c. 3, d) lgs. n. 33/2013)
Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013			3) natura e titolo a base dell'attribuzione		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporaneo (art. 26, c. 3, d) lgs. n. 33/2013)
Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013			4) ufficio e funzionamento o dirigente responsabile del relativo provvedimento amministrativo		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporaneo (art. 26, c. 3, d) lgs. n. 33/2013)
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario				

ALLEGATO D) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGINTI - aggiornato al D.lvo 97/2016

Denominazione sezione livello (Stradamingler)	Denominazione sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Descrizione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 27, c. 1, lett. D, d.lgs. n. 33/2013		0) link al progetto selezionato		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporaneo (art. 26, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. G, d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporaneo (art. 26, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Atto dei beneficiari	Atto dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura eccezionale a carico dei rispettivi bilanci		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Annuale
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		direzione servizi finanziari	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 36 aprile 2011						
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio consuntivo in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il collaudo e il riutilizzo.		direzione servizi finanziari	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 36 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		direzione servizi finanziari	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e d.lgs. n. 29 aprile 2016						

ALLEGATO D) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - BILANCIO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornato al D.lgs. 9/2016

Descrizione dell'attività (art. 1, lett. a) del D.lgs. n. 33/2013)	Denominazione dell'attività (art. 1, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013)	Riferimento normativo	Descrizione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Bilancio preventivo (art. 1, lett. a) del D.lgs. n. 33/2013)	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 19, c. 2, del D.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli esiti finali, successivamente e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuova esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori di riferimento e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure uscirto di pianificazione		direzione servizi finanziari	4 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bene immobiliare gestito	Partimento immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Partimento immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti		direzione servizi finanziari	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bene immobiliare gestito	Cantoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Cantoni di locazione o affitto	Cantoni di locazione o di affitto versati o percepiti		direzione servizi finanziari	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bene immobiliare gestito	Cantoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Cantoni di locazione o affitto	Autocritica dell'OV o di altra struttura analogia nell'assalto incerto degli obblighi di pubblicazione		Direzione Risorse Umane	5 anni	Annuale e in relazione a delibera A.N.A.C.
Bene immobiliare gestito	Cantoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Cantoni di locazione o affitto	Inquadramento dell'OV o di struttura analogia nella Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)		Direzione Risorse Umane	5 anni	Imprevisto
Bene immobiliare gestito	Cantoni di locazione o affitto	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Cantoni di locazione o affitto	Relazione dell'OV sul funzionamento complessivo o del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. d), d.lgs. n. 150/2009)		Direzione Risorse Umane	5 anni	Temporaneo
Bene immobiliare gestito	Cantoni di locazione o affitto	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Cantoni di locazione o affitto	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, presentando sull'ispezione in forma autonoma dei dati personali eventualmente presenti		Direzione Risorse Umane	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bene immobiliare gestito	Cantoni di locazione o affitto	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Cantoni di locazione o affitto	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile		direzione servizi finanziari	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO I) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELLENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornato al D.Lgs. 97/2016

Denominazione dell'ente pubblico (Stromamiglio)	Denominazione dell'azione (tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	Curie dei conti		Riferivi Curie dei conti	Tutti i riferivi della Curie dei conti in cui le non necessarie riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Immediato (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 11, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Natura del ricorso in giudizio proposto dai titolari di incarichi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporaneo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporaneo
		Art. 4 e 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporaneo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Costi contabilizzati	Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabella)					
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabella)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito territoriale di riferimento e ai beneficiari		tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Annuale
	Dati sui pagamenti		Indicatore di tempestività dei pagamenti					

ALLEGATO II SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE URGENTI - aggiornato al D.Lgs. 9/2016

Descrizione attività-resine, lavori e (Manutenzioni)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contorni dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Adempimento			
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 83/2001	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le immagini e i campioni specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: - Programmi triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 24 d.lgs. n. 50/2016 - Documenti pluriennali di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)		Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	I tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o complete.	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o complete
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabella, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o complete	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	5 anni	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO D SEZIONE "AMMINISTRAZIONI TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornato al D.Lgs. 97/2016

Descrizione dell'attività (categorizzata secondo il livello di governo del territorio)	Maturazione (sotto sezione 2 della Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Beneficiario e governo del territorio	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Ragionamento
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabella)	Dare comunicazione, relative a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché nelle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino preminente edificazione a fronte dell'impiego dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra-umani o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali che le amministrazioni derivano ai fini delle proprie attività istituzionali:		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio e i siti naturali, compresi gli idrologici, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e inoltre, le interazioni tra questi elementi	direzioni lavori pubblici	5 anni Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Fattori inquinanti		2) Fattori quali le emissioni, l'energia, il rumore, le radiazioni, od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli serbatoi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	direzioni lavori pubblici	5 anni Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		3) Valutare, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	direzioni lavori pubblici	5 anni Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		4) Misure o attività finalizzate a privilegiare i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	direzioni lavori pubblici	5 anni Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Relazioni sull'attuazione della legislazione		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	direzioni lavori pubblici	5 anni Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Stato della salute e della sicurezza umana		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fonte	direzioni lavori pubblici	5 anni Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	direzioni lavori pubblici	5 anni Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

Art. 10, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

ALLEGATO D) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornato al D.Lgs. 9/2016

Denominazione dell'intervento (Standard/Altri)	Descrizione dell'intervento (Indirizzo di dati)	Riferimento normativo	Deviazioni del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Aggravamento
Interventi strutturali e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi strutturali e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deviazioni alla legislazione vigente, con l'indicazione esplicita delle norme di legge eventualmente derogate e del motivo della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tutela temporale eventualmente fissata per l'esercizio del potere di adozione dei provvedimenti straordinari	Tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati. Le misure incardinate di prevenzione della corruzione, individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 23/1)	Tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (adottati)	Tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 190/2012)		
Altri contenuti	Art. 16, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione	Segreteria Generale	5 anni	Temporaneo		
	Art. 16, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (adottati)	non adottato	5 anni	Temporaneo		
	Art. 16, c. 14, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Redazione del responsabile della corruzione	Redazione del responsabile della corruzione	Segreteria Generale	4 anni	Annuale (ex art. 16, lett. a), d.lgs. n. 190/2012)		
Altri contenuti	Art. 1, c. 3, lett. n), d.lgs. n. 39/2013	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed altri di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed altri di adeguamento a tali provvedimenti di vigilanza e controllo nell'amministrazione	Segreteria Generale	5 anni	Temporaneo		
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni	Segreteria Generale	5 anni	Temporaneo		
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Tutte le Direzioni e servizi	5 anni	Temporaneo		

ALLEGATO D) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornato al D.Lgs. 9/2016

Descrizione dell'azione (articolo, sezione, livello, identificazione)	Denominazione dell'azione (livello, tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denunciazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Accesso civico concernente dati e documenti interni		Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Direzioni e servizi	5 anni	Temporaneo
	Art. 52, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Regolamenti		Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati		servizi informatici	5 anni	Annuale
Altri contenuti	Art. 53, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni		servizi informatici	5 anni	Annuale
Altri contenuti	Art. 9, e 7, d.l. n. 179/2012	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agiscivica per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)		servizi informatici	5 anni	Annuale (ex art. 9, c. 7, l.1) n. 179/2012)
Altri contenuti	Art. 63, cc. 1-bis e 1-quater, d.lgs. n. 82/2005	Accessibilità e	provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elementi dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati; per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fiduciarie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi; Per la richiesta di autorizzazioni e autorizzazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzazione dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica il rinvio di pubblicazione dovrà essere allegato almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)		servizi informatici	5 anni	Annuale
Altri contenuti	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Altri contenuti	Altri contenuti	Data, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono rinvocabili alle sanzioni indicate		Segretario generale	5 anni

ALLEGATO D) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornamento al D.Lgs 97/2016

Denominazione sotto-sezione (realtà 1 (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60) (61) (62) (63) (64) (65) (66) (67) (68) (69) (70) (71) (72) (73) (74) (75) (76) (77) (78) (79) (80) (81) (82) (83) (84) (85) (86) (87) (88) (89) (90) (91) (92) (93) (94) (95) (96) (97) (98) (99) (100)	Denominazione sotto-sezione 2 Nella (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60) (61) (62) (63) (64) (65) (66) (67) (68) (69) (70) (71) (72) (73) (74) (75) (76) (77) (78) (79) (80) (81) (82) (83) (84) (85) (86) (87) (88) (89) (90) (91) (92) (93) (94) (95) (96) (97) (98) (99) (100)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sezioni previste per il mercato adempimenti	Direzione	Direzioni della pubblicazione	Approvazione
---	---	--------------------------	-----------------------------------	------------------------	---	-----------	----------------------------------	--------------

ALLEGATO D SEZIONE "AMMINISTRAZIONI TRASPARENTI" - ALLENCO DECRETI ORIGINARI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornamento al D.L.n° 97/2016

Denominazione sotto-sezione livello I (Materie famiglia)	Rinominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di atos)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento	Direzione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
--	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	--	-----------	----------------------------	---------------

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - aggiornato al D.L. n° 97/2016

Denominazione contro-segnale livello 1 (Materiale/Priv.)	Denominazione sotto-segnale 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Sanzioni previste per il mancato adempimento.	Direzione	Avvisi della pubblicazione	Aggiornamento
--	--	--------------------------	-----------------------------------	------------------------	---	-----------	-------------------------------	---------------