



**COMUNE DI CALTANISSETTA**  
**Ufficio Affari Legali**

## **A V V I S O P U B B L I C O**

**PER AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE**

### **IL DIRIGENTE**

#### **VISTE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 26/05/2011 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per il conferimento e la gestione degli incarichi legali del Comune di Caltanissetta;
- la propria Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto "Aggiornamento dell'elenco degli avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente - Approvazione schema di avviso ed allegata domanda e disciplinare d'incarico"

### **RENDE NOTO CHE**

È indetto avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento dell'Albo degli Avvocati, regolarmente iscritti ai relativi Albi professionali ed esterni all'Amministrazione, per l'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'Ente innanzi alle autorità giudiziarie approvato con Determinazione Dirigenziale n. 153 del 28/01/2022.

### **AVVISA**

gli Avvocati, interessati ad essere inseriti nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali istituito presso l'Ente, che potranno richiedere l'iscrizione o l'aggiornamento della propria posizione nel predetto elenco secondo le modalità di seguito indicate.

#### **1. OGGETTO E FINALITA'**

Il Comune di Caltanissetta intende aggiornare l'elenco di Avvocati mediante acquisizione dei curricula professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente, nonché per ogni assistenza di carattere giuridico - legale, oltre alla difesa tecnica.

La finalità della presente procedura è di permettere l'individuazione di avvocati qualificati a cui affidare incarichi esterni in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza.

#### **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'Elenco:

- definizione delle linee difensive in accordo con gli Uffici preposti del Comune di

Caltanissetta;

- portare a conoscenza della struttura sopra richiamata, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie, con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso ivi compresa la corrispondenza;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'Ente, incontri presso la sede dell'Ente;
- fornire parere scritto, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o comunque, in generale, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- predisporre e, allo scopo, fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, se ritenuto utile e vantaggioso per l'Ente;
- a non azionare procedure monitorie in danno al Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;
- avviare le azioni di recupero delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore del Comune di Caltanissetta, trasmettendo a quest'ultimo, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo (iscrizione a ruolo);
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione del proprio telefono cellulare;
- richiedere l'unificazione dei giudizi aventi lo stesso oggetto;
- assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato.

### **3. SOGGETTI AMMESSI ALL'ELENCO**

Possono presentare domanda d'inserimento nell'Elenco dei professionisti per l'affidamento degli incarichi legali dell'Ente, gli avvocati iscritti all'Elenco Professionale in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e che comprovino il possesso di specifica professionalità.

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di poter contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

### **4. REQUISITI RICHIESTI**

L'iscrizione all'Elenco o l'aggiornamento della propria posizione, in base alla specializzazione dichiarata dal professionista, ha luogo su domanda, in carta semplice, degli avvocati in possesso dei requisiti indicati al punto 6) del Regolamento Comunale e cioè:

- L'iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- Dichiarazione di avere assolto gli obblighi di aggiornamento e formazione continua;
- Dichiarazione di non avere personalmente giudizi contro il Comune di Caltanissetta, eccezion fatta per le sanzioni per violazione del codice della strada e imposte comunali comminati dallo stesso Ente;
- L'impegno ad applicare e concordare nei confronti del Comune di Caltanissetta, valori comunque non superiori a quelli che sono previsti quali minimi nelle tariffe professionali degli Avvocati, qualunque sia la natura e l'entità della controversia

affidata. L'impegno dovrà essere sottoscritto dal Professionista incaricato all'atto dell'accettazione dello stesso incarico.

- L'impegno di attendere il pagamento delle spettanze professionali da parte del Comune alla fine del giudizio e dopo presentazione del progetto di parcella e relativa fattura;
- La liquidazione sarà effettuata alla fine del giudizio previa presentazione di fattura e secondo un rigoroso ordine cronologico, fatta salva la liquidazione dell'acconto e l'anticipazione delle spese.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

## **5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

A pena di esclusione, i professionisti dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera come da modello Allegato B debitamente sottoscritta, secondo le modalità di seguito specificate.

La suddetta domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata copia firmata del **curriculum formativo-professionale in formato PDF/A (NON formato immagine con dimensioni non superiori a 1 megabyte redatto con i dati personali essenziali)**, corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e nel rispetto del GDPR Reg. UE n. 679/2016, **dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista è specializzato.**

La domanda, con accluso curriculum e copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Comune di Caltanissetta ed inviata tramite PEC recante l'indicazione "Avviso per l'aggiornamento dell'elenco degli avvocati di fiducia del Comune di Caltanissetta per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio", al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:protocollo@pec.comune.caltanissetta.it).

**Il termine per la presentazione delle domande è fissato il 28/02/2023 alle ore 12.00.**

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o ritardi ad esso non imputabili.

## **6. ESAME DELLE RICHIESTE DI INSERIMENTO**

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Dirigente dell'Ufficio Legale.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco già approvato con Determinazione Dirigenziale n. 475 del 25/03/2022.

L'elenco, approvato con determina dirigenziale del dirigente dell'ufficio legale, verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente anche ai fini della notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati.

Il Comune di Caltanissetta si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti in ordine alla veridicità dei requisiti e dei titoli e delle esperienze dichiarate nella domanda. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Caltanissetta, a qualsivoglia titolo, nei confronti dei professionisti iscritti.

Pertanto, l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è, infatti, unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Il Comune di Caltanissetta si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente Avviso e del Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 47 del 26/05/2011, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

## **7. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI**

Per l'individuazione del legale da incaricare, per i singoli giudizi, tra gli iscritti nell'elenco, nel rispetto dei principi di non discriminazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e trasparenza, si osserveranno i seguenti criteri:

- a) esperienza e competenza tecnica rispetto alla specifica materia oggetto del contenzioso;
- b) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- c) rotazione ed equa ripartizione degli incarichi;
- d) a parità di condizioni, viene adottato il principio di rotazione oltre che di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e trasparenza.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Caltanissetta, il professionista dovrà far pervenire all'Ente dichiarazione formale di accettazione e la dichiarazione di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi, per la quale sarà rilasciata e pubblicata apposita attestazione di verifica, e dichiarazione resa in conformità all'art. 8 del Regolamento Comunale.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico come da allegato.

## **8. ONORARIO-ATTIVITÀ DOMICILIAZIONE-DISCIPLINARE DI PATROCINIO**

Il compenso professionale sarà determinato con riferimento ai valori minimi tariffari secondo le tabelle dei parametri forensi allegate al D.M. 55/2014 e s.m.i., oltre spese generali, IVA quando dovuta e cpa, ovvero in maniera concordata al di sotto dei minimi tariffari.

Non saranno previsti, per l'Ente, ulteriori costi per la domiciliazione, pertanto, il legale incaricato, nel caso di domiciliazione in un foro diverso da quello di appartenenza, dovrà attenersi al corrispettivo riconosciuto. Non si prevede la rivisitazione del compenso riconosciuto all'atto del conferimento dell'incarico in assenza di sostanziale cambiamento della natura dello stesso.

All'atto di conferimento dell'incarico il professionista sottoscriverà l'apposito disciplinare di incarico come da schema, Allegato C.

## **9. VALIDITA' DELL'ELENCO**

L'elenco è aggiornato con cadenza annuale. Gli iscritti verranno automaticamente rinnovati, salva espressa contraria richiesta o il sopraggiungere di situazioni di incompatibilità.

A seguito del presente Avviso, in assenza di nuove istanze di aggiornamento delle proprie rispettive posizioni da parte dei Legali interessati, si terrà conto dell'ultima istanza presentata sia in ordine ai requisiti, sia per il relativo curriculum.

## **10. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- abbiano senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano promosso giudizi avverso il Comune o assunto incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso o siano incorsi in altre cause di incompatibilità;
- abbiano indicato falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco.

## **11. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali e dal Codice deontologico forense.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018 di recepimento del GDPR Reg. UE n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Caltanissetta e pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente.

Eventuali informazioni possono essere richieste in orario di apertura degli uffici al pubblico ai seguenti numeri telefonici: 0934/74306 – 0934/74331 – 0934/74291 – 0934/74314.

Il Dirigente degli Affari Legali  
Dott. Diego Peruga