



COMUNE DI CALTANISSETTA

Provincia di Caltanissetta

DIREZIONE VII

Politiche Sociali e Socio Sanitarie - Scuola

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI N. 6 OPERATORI QUALIFICATI PER LA REALIZZAZIONE, NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO 2022 - 2023, DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI, INDIVIDUATE DAI DIRIGENTI SCOLASTICI, PRESSO LE DIREZIONI DIDATTICHE/ISTITUTI COMPRESIVI STATALI DI CALTANISSETTA.

Scadenza – Venerdì 23 Settembre 2022 – Ore 13.00

LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E SCUOLA DEL COMUNE DI CALTANISSETTA

VISTA la Direttiva prot. n. 112708 del 01/09/2022 recante in oggetto “*riproposizione, per l'anno scolastico 2022 – 2023, del progetto sperimentale inerente i servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi in favore degli alunni con disabilità delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado della città di Caltanissetta, realizzato nell'anno scolastico 2021 – 2022*”, con la quale, gli Assessori competenti al settore Servizi sociali e al settore Scuola, preso atto dei risultati ampiamente soddisfacenti del progetto realizzato nell'anno scolastico 2021- 2022, hanno chiesto agli uffici scuola e servizi sociali della Direzione VII di porre in essere i necessari provvedimenti al fine di riproporre, per l'anno scolastico 2022- 2023, il progetto sperimentale in oggetto, realizzato nell'anno scolastico 2021-2022, secondo le linee d'indirizzo impartite con la sopracitata Deliberazione della Giunta Comunale n. 109/2021;

RENDE NOTO

il presente Avviso Pubblico.

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Selezione di n. 6 operatori aventi la qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS) ed esperienza documentata nell'assistenza agli alunni disabili, maturata presso Istituzioni Scolastiche e/o presso Enti, Associazioni, Cooperative Sociali che hanno svolto servizi di assistenza agli alunni disabili presso le istituzioni scolastiche statali, che presteranno la propria attività presso le Direzioni didattiche/Istituti comprensivi scolastici statali di Caltanissetta per la realizzazione di interventi di assistenza integrativa individuati dai Dirigenti scolastici relativamente ad alunni disabili gravi che possono riguardare:

Direzione VII
Politiche Sociali e Socio Sanitarie – Scuola
Dirigente - Dott. Giuseppe Intilla
P.O. n.13- Dott.ssa Giuditta Costanzo
Via A.de Gasperi, 27-93100 Caltanissetta (CL)

Sito: WWW.COMUNE.CALTANISSETTA.IT
E-mail: servizisociali@comune.caltanissetta.it
PEC: direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it
TEL. 0934- 74739



COMUNE DI CALTANISSETTA

Provincia di Caltanissetta

DIREZIONE VII

Politiche Sociali e Socio Sanitarie - Scuola

- supporto nell'alimentazione in situazioni specifiche;
- particolari prestazioni/interventi di cura alla persona che necessitano di un'assistenza particolare che non rientra tra le competenze del personale ATA addetto al servizio di assistenza igienico – personale

2. REQUISITI RICHIESTI

2.1 Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

E' indispensabile inoltre non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

2.2 Requisiti specifici

1. Assolvimento dell'obbligo scolastico;
2. Titolo specifico di Operatore Socio- sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'Accordo provvisorio fra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale le Regioni e Province Autonome di e Bolzano del 18 febbraio 2000 e successivi accordi del 22 febbraio 2021 e accordo approvato nella seduta del 16 gennaio 2003 recepito dalla Regione con il Decreto Assessoriale n.697/2014 o titolo equipollente per il quale dovrà essere riportato, a pena di esclusione, gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Saranno riconosciuti solo titoli rilasciati da Enti riconosciuti e autorizzati dal Ministero o dalle Regioni;
3. esperienza lavorativa documentata, di almeno 2 anni, nell'assistenza agli alunni disabili, maturata presso Istituzioni Scolastiche e/o presso Enti, Associazioni, Cooperative Sociali che hanno svolto servizi di assistenza agli alunni disabili presso le istituzioni scolastiche statali.

Direzione VII
Politiche Sociali e Socio Sanitarie – Scuola
Dirigente - Dott. Giuseppe Intilla
P.O. n.13- Dott.ssa Giuditta Costanzo
Via A.de Gasperi, 27-93100 Caltanissetta (CL)

Sito: WWW.COMUNE.CALTANISSETTA.IT
E-mail: servizisociali@comune.caltanissetta.it
PEC: direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it
TEL. 0934- 74739



COMUNE DI CALTANISSETTA

Provincia di Caltanissetta

DIREZIONE VII

Politiche Sociali e Socio Sanitarie - Scuola

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura selettiva. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza dovrà **pervenire entro le ore 13.00 del 23 settembre 2022**, e dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec al seguente indirizzo: direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it
- consegna a mano presso il protocollo del Comune

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Selezione di Operatore Qualificato per la realizzazione delle attività di assistenza integrativa agli alunni disabili gravi”**.

La documentazione da inviare a mezzo PEC o all'interno di un plico se consegnata brevi manu, a pena di esclusione, si compone:

- 1) **della Domanda di partecipazione**, da redigere in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante secondo il modello di cui **all'Allegato 1)** del presente avviso;
- 2) **del Curriculum formativo** e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) accompagnato da dichiarazione sulla veridicità dei contenuti (**Allegato 2)**;
- 3) della Fotocopia di un **documento di identità** valido del dichiarante.

4. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

4.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso, che valuterà i titoli prodotti verificando il relativo punteggio di cui alla domanda di partecipazione.

Direzione VII
Politiche Sociali e Socio Sanitarie – Scuola
Dirigente - Dott. Giuseppe Intilla
P.O. n.13- Dott.ssa Giuditta Costanzo
Via A.de Gasperi, 27-93100 Caltanissetta (CL)

Sito: WWW.COMUNE.CALTANISSETTA.IT
E-mail: servizisociali@comune.caltanissetta.it
PEC: direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it
TEL. 0934- 74739



COMUNE DI CALTANISSETTA

Provincia di Caltanissetta

DIREZIONE VII

Politiche Sociali e Socio Sanitarie - Scuola

4.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati,

Punteggio massimo attribuibile 25 Punti, di cui:

- **Titoli di specializzazione:** max 5 Punti;
- **Titoli di servizio/esperienza professionale specifica:** max 20 Punti;

A) Titoli di specializzazione - Max 5 Punti:

Possesso di titoli di specializzazione (attestati relativi a corsi di formazione/aggiornamento professionale) riguardanti materie/argomenti attinenti il profilo professionale oggetto della selezione. Sarà attribuito il punteggio di 1 per ogni corso a cui si è partecipato.

B) Valutazione dei titoli di servizio e dell'attività professionale svolta - Max 20 Punti:

Esperienze professionali documentate nello svolgimento di servizi/progetti/attività di Assistenza agli alunni disabili. Per l'assegnazione del punteggio si valuterà l'attività svolta oltre i 2 anni previsti quale requisito specifico per l'accesso alla selezione e verranno attribuiti: punti 1 per ciascun anno scolastico di attività svolta. Per attività lavorative inferiori ai 9 mesi scolastici, il punteggio previsto sarà riparametrato in base ai mesi di effettiva attività svolta.

N.B. In caso di più esperienze ricadenti nello stesso arco temporale, sarà valutata solo quella più favorevole al candidato.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta. Non saranno in alcun modo valutate esperienze di tirocinio, stage, volontariato, rapporto occasionale, che non si configurano come rapporto di lavoro.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Direzione VII
Politiche Sociali e Socio Sanitarie – Scuola
Dirigente - Dott. Giuseppe Intilla
P.O. n.13- Dott.ssa Giuditta Costanzo
Via A.de Gasperi, 27-93100 Caltanissetta (CL)

Sito: WWW.COMUNE.CALTANISSETTA.IT
E-mail: servizisociali@comune.caltanissetta.it
PEC: direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it
TEL. 0934- 74739



COMUNE DI CALTANISSETTA

Provincia di Caltanissetta

DIREZIONE VII

Politiche Sociali e Socio Sanitarie - Scuola

Si invitano i candidati a dichiarare solo le esperienze effettivamente documentabili attraverso contratti di lavoro, certificazioni/attestazioni di servizio e similari.

4.3 Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame del curriculum vitae e del modello di domanda presentati dai concorrenti. In caso di difformità tra i due documenti la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

Nel caso in cui due o più candidati conseguano il medesimo punteggio, sarà data priorità al candidato che avrà riportato un punteggio maggiore nei titoli di specializzazione. Nel caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio pubblico.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati nella sezione "Bandi di concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Caltanissetta all'indirizzo www.comune.caltanissetta.it.

5. CONFERIMENTO DELL' INCARICO

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una graduatoria di merito che avrà durata annuale. L'incarico verrà conferito ai 6 candidati che riporteranno il migliore punteggio nella graduatoria finale, con il quale sarà stipulato apposito disciplinare d'incarico a cura del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del Comune di Caltanissetta, capofila del Distretto Socio-Sanitario n.8.

I candidati sceglieranno la direzione Didattica o l'istituto comprensivo in cui presteranno la propria attività secondo l'ordine di graduatoria.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Nel caso di rinunce successive l'Ufficio procederà allo scorrimento della graduatoria assegnando il posto resosi disponibile.

Direzione VII
Politiche Sociali e Socio Sanitarie – Scuola
Dirigente - Dott. Giuseppe Intilla
P.O. n.13- Dott.ssa Giuditta Costanzo
Via A.de Gasperi, 27-93100 Caltanissetta (CL)

Sito: WWW.COMUNE.CALTANISSETTA.IT
E-mail: servizisociali@comune.caltanissetta.it
PEC: direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it
TEL. 0934- 74739



COMUNE DI CALTANISSETTA

Provincia di Caltanissetta

DIREZIONE VII

Politiche Sociali e Socio Sanitarie - Scuola

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di utilizzare la graduatoria così costituita per eventuali sopravvenute esigenze.

6. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di collaborazione professionale conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'operatore dovrà fornire personalmente l'attività presso la Direzione Didattica o Istituto Comprensivo prescelto, per le ore assegnate e per le necessità di assistenza individuate dal Dirigente Scolastico per gli interventi e le prestazioni da erogare agli alunni disabili gravi che necessitano di un'assistenza particolare e che possono riguardare:

- supporto nell'alimentazione in situazioni specifiche;
- particolari prestazioni/interventi di cura alla persona che non rientrano tra competenze del personale ATA, relative a casi di grave fragilità fisica;

L'operatore si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

L'incarico non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Caltanissetta.

7. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di collaborazione professionale avrà decorrenza dalla data di stipula dell'apposito disciplinare d'incarico e scadenza al termine delle attività didattiche del corrente anno scolastico (max 30 giugno 2023).

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Caltanissetta, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Direzione VII
Politiche Sociali e Socio Sanitarie – Scuola
Dirigente - Dott. Giuseppe Intilla
P.O. n.13- Dott.ssa Giuditta Costanzo
Via A.de Gasperi, 27-93100 Caltanissetta (CL)

Sito: WWW.COMUNE.CALTANISSETTA.IT
E-mail: servizisociali@comune.caltanissetta.it
PEC: direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it
TEL. 0934- 74739



COMUNE DI CALTANISSETTA

Provincia di Caltanissetta

DIREZIONE VII

Politiche Sociali e Socio Sanitarie - Scuola

Il compenso omnicomprensivo (inclusivo di IVA, se dovuta, e cassa previdenziale) spettante per l'attività prevista è pari ad € 10.000,00 per un monte ore complessivo massimo di n. 540 ore, corrispondente ad un massimo di tre ore giornaliere nel periodo ricompreso fra ottobre e giugno.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica bimestrale a seguito di presentazione di fattura e attestazione del Dirigente scolastico relativamente alle ore svolte e al rispetto di quanto riportato nel disciplinare di incarico.

8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione precedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PUBBLICITA'

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Politiche Sociali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Caltanissetta.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Caltanissetta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la

Direzione VII
Politiche Sociali e Socio Sanitarie – Scuola
Dirigente - Dott. Giuseppe Intilla
P.O. n.13- Dott.ssa Giuditta Costanzo
Via A.de Gasperi, 27-93100 Caltanissetta (CL)

Sito: WWW.COMUNE.CALTANISSETTA.IT
E-mail: servizisociali@comune.caltanissetta.it
PEC: direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it
TEL. 0934- 74739



COMUNE DI CALTANISSETTA

Provincia di Caltanissetta

DIREZIONE VII

Politiche Sociali e Socio Sanitarie - Scuola

Dott.ssa Giuditta Costanzo, P.O. n. 13 della Direzione Politiche Sociali del Comune di Caltanissetta (D.D. n. 1490 del 16/10/2020).

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: g.costanzo@comune.caltanissetta.it oppure chiamare al seguente recapito telefonico 0934/74739 nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati nella sezione “Bandi di concorso” della pagina “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Caltanissetta all’indirizzo www.comune.caltanissetta.it.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Giuditta Costanzo

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Intilla